



**Secretaría de  
Gestión Institucional**  
ALCALDÍA DE JAMUNDÍ  
VALLE DEL CAUCA

Al contestar por favor cite estos datos:

Rad:2025-I- 4827

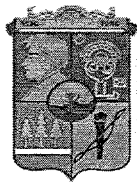
Fecha:11-06-2025

**EL SECRETARIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE JAMUNDÍ  
(VALLE DEL CAUCA)**

**CERTIFICA:**

Que revisada la planta de cargos del Municipio de Jamundí (Valle del Cauca), no se encontró personas idóneas y/o con disponibilidad, que cumplan con los niveles y perfiles requeridos para atender las actividades relacionadas, conforme a solicitud realizada por la Secretaria de Hacienda Fecha 11 de junio de 2025.

Cantidad	Nivel	Perfil Requerido	Síntesis de la Actividad
1	Profesional especializado	Núcleo básico del conocimiento en ingeniería y especialidad informática	Servicios profesionales especializados en el fortalecimiento vía informática de los procesos contables, financiero y/o presupuestales en la Secretaria de Hacienda
1	Profesional especializado	Núcleo básico del conocimiento en Derecho y en las especialidades derecho, derecho administrativo, contractual, y/o constitucional	Prestar servicios profesionales especializados Para apoyar en las actividades relacionadas con la tesorería y la secretaria de hacienda.



**Secretaría de  
Gestión Institucional**  
ALCALDÍA DE JAMUNDÍ  
VALLE DEL CAUCA

**Al contestar por favor cite estos datos:**

Rad:2025-I- 4827

Fecha:11-06-2025

1	Profesional	Núcleo básico del conocimiento en ciencia política, ciencias sociales y afines.	Prestar servicios profesionales para apoyar la gestión y seguimiento de los procesos de contratación pública, (SECOP) y el análisis de política vinculadas a la Secretaria de Hacienda.
1	Profesional	Núcleo básico del conocimiento en economía, administración, contaduría y afines enfocados en el área financiero y/o presupuestales.	Servicios profesionales en el fortalecimiento a los procesos contables, financiero y/o Presupuestales en la Secretaria de Hacienda.

Atentamente,

  
**NILTON AMILCAR GUERRERO CASTILLO**  
Secretario de Gestión Institucional.

Proyecto: Liliana Gómez. Auxiliar Administrativo  
Reviso: Diana Cristina Rada - Profesional Universitario 5.